



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

29.12.2014

№ 215

Про перевірку наявності печаток,  
штампів, документів та інших  
матеріальних носіїв з грифом  
“Для службового користування”

Керуючись статтями 6, 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, відповідно до пунктів 61, 73 Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, що є власністю держави, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893 та з метою перевірки наявності печаток, штампів, документів та інших матеріальних носіїв інформації з грифом “Для службового користування”:

1. Затвердити комісію з перевірки наявності в апараті райдержадміністрації печаток, штампів, документів та інших матеріальних носіїв інформації з грифом “Для службового користування” у складі:

Ковальчук  
Олександр Станіславович

голова комісії, заступник голови  
райдержадміністрації

Мельниченко  
Людмила Миколаївна

начальник загального відділу апарату  
райдержадміністрації, секретар комісії

Члени комісії:

Дорошко  
Наталія Іванівна

начальник відділу фінансово-господарського  
забезпечення апарату райдержадміністрації

Рудницька  
Аліна Йосипівна

головний спеціаліст з режимно-секретної та  
мобілізаційної роботи апарату  
райдержадміністрації

Рудницький  
Микола Володимирович

завідувач юридичного сектору апарату  
райдержадміністрації

2. Комісії з перевірки наявності печаток, штампів, документів та інших матеріальних носіїв з грифом “Для службового користування” до 25 січня 2015 року провести перевірку наявності в апараті райдержадміністрації печаток, штампів, документів та інших матеріальних носіїв інформації з грифом “Для службового користування” та за результатами перевірки скласти акт перевірки наявності печаток, штампів, документів та інших матеріальних носіїв інформації з грифом “Для службового користування” та подати його на затвердження голові райдержадміністрації.

3. Начальникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації:

1) утворити або поновити відповідні комісії з перевірки наявності печаток, штампів, документів та інших матеріальних носіїв інформації з грифом “Для службового користування” ;

2) надати до 25 січня 2015 року інформацію про проведену роботу та подати списки осіб з особистим підписом працівників, які мають доступ до документів з грифом “Для службового користування” до загального відділу апарату райдержадміністрації.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Ковальчука О.С.

Перший заступник  
голови адміністрації

Л.П.Котвицький