



УКРАЇНА

**ОЛЕВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови районної державної адміністрації

28.03.2014 року

№ 51

Про підсумки роботи із
зверненнями громадян у 2013 році
та забезпечення виконання
в районі вимог законодавства
України щодо розгляду звернень
громадян

Районною державною адміністрацією та органами місцевого самоврядування району здійснювалися заходи щодо забезпечення виконання в районі вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», актів Уряду щодо розгляду звернень громадян, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 14 лютого 2008 року № 48 «Про забезпечення виконання в області вимог Указу Президента України від 07 лютого 2008 № 109/2008» та власних рішень із зазначених питань.

Минулого року перед районною державною адміністрацією та органами місцевого самоврядування були порушені різноманітні питання, що стосуються практично усіх сфер життя. Найбільш чисельною групою є питання соціального захисту населення – 2131, аграрної політики і земельних відносин – 1424, житлової політики – 423, праці і заробітної плати – 240, освіти і науки – 85 тощо.

На адресу районної державної адміністрації за 2013 рік надійшло і було опрацьовано 430 звернень громадян, що на 33% менше, ніж за 2012 рік.

Серед основних питань, що порушували громадяни у зверненнях, передусім стоять питання соціального захисту – 209, аграрної політики і земельних відносин – 64, житлові – 35, праці і заробітної плати – 15, комунального господарства – 40, освіти і науки – 8 та інші.

Більшість виконавчих комітетів сільських, селищних і Олевської міської рад району відводять цій роботі чільне місце. Постійно аналізують і оперативно вживають заходи щодо усунення недоліків, розв'язання гострих проблем виконками Стовпинської, Журжевицької, Зубковицької, Сущанської

сільських рад. Суттєве зменшення звернень громадян свідчить про покращення діяльності органів місцевого самоврядування щодо забезпечення належної роботи із зверненнями громадян та більш якісного вирішення порушуваних громадянами питань і проблем.

З метою забезпечення належного виконання в районі вимог законодавства України щодо розгляду звернень громадян та на виконання рішення колегії райдержадміністрації від 24 січня 2014 року:

1. Рекомендувати селищним, сільським, Олевському міському головам, керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації:

1) вживати вичерпних заходів щодо забезпечення безумовного виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», розпорядження голови облдержадміністрації від 14 лютого 2008 року № 48 «Про забезпечення виконання в області вимог Указу Президента України від 07 лютого 2008 № 109/2008»;

2) забезпечувати на усіх рівнях належний розгляд звернень громадян, що надходять до районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування району. Вважати цю роботу одним із пріоритетних напрямів діяльності зазначених органів та відповідальним обов'язком їх посадових і службових осіб;

3) підвищити персональну відповідальність посадових та службових осіб за забезпечення системності у роботі із зверненнями громадян, належного реагування на обгрунтовані заяви і скарги громадян, розв'язання проблем, що спричиняють їх надходження до органів влади усіх рівнів;

4) створити належні умови для розгляду письмових звернень та здійснення особистого прийому громадян;

5) з метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858 застосовувати Класифікатор звернень громадян;

6) затвердити графіки особистого прийому громадян на 2014 рік.

2. Керівнику апарату райдержадміністрації:

1) періодично здійснювати моніторинг організації роботи із зверненнями громадян у своїх структурних підрозділах, виконкомах сільських, селищних та міської рад, надавати їм методичну та практичну допомогу у проведенні цієї роботи;

2) щоквартально узагальнювати роботу по розгляду звернень громадян і не менше двох разів на рік контролювати та розглядати дане питання на засіданнях колегії райдержадміністрації та апаратних нарадах;

3) установити дієвий контроль за повним, кваліфікованим і об'єктивним розглядом звернень громадян, додержанням встановлених законодавством термінів їх розгляду та своєчасним наданням відповідей авторам звернень.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації :

1) забезпечити роботу телефонів «гарячої лінії».Графіки проведення зазначених ліній та номери телефонів доводити до населення через засоби масової інформації;

2) систематично оприлюднювати інформацію про роботу зі зверненнями громадян, про вирішення проблем, які турбують людей, через засоби масової інформації, а також давати роз'яснення населенню з проблемних питань, які на сьогодні з поважних причин не можуть бути вирішені.

4. Структурним підрозділам райдержадміністрації, рекомендувати виконкомам міської, селищних та сільських рад про виконання цього розпорядження проінформувати райдержадміністрацію у липні 2014 року разом з інформацією про виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 14 лютого 2008 № 48 «Про забезпечення виконання в області вимог Указу Президента України від 07 лютого 2008 №109/2008.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації.

Перший заступник
голови адміністрації

Г.В. Мельник