



УКРАЇНА

**ОЛЕВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови районної державної адміністрації

04.04.2014

№ 58

Про заходи щодо збалансування  
місцевих бюджетів у 2014 році

Відповідно до статей 2, 6, 13, 18, 31, 35 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» статей 11, 28, 71, 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з урахуванням положень Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет України на 2014 рік», на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 01 березня 2014 року № 156-р «Про заходи щодо збалансування місцевих бюджетів у 2014 році в процесі їх виконання», розпорядження голови облдержадміністрації від 31 березня 2014 року № 61 «Про заходи щодо збалансування місцевих бюджетів у 2014 році», з метою збільшення надходжень до місцевих бюджетів, забезпечення економного і раціонального використання коштів та здійснення видатків місцевих бюджетів у межах наявних фінансових ресурсів, створення умов для своєчасної виплати заробітної плати, інших соціально значущих видатків:

1. Затвердити план заходів щодо наповнення місцевих бюджетів у 2014 році (додаток 1).

2. Затвердити заходи щодо економного та раціонального використання коштів районного бюджету та посилення фінансово-бюджетної дисципліни у 2014 році (додаток 2).

3. Головним розпорядникам коштів, рекомендувати сільським, селищним, міському головам:

1) проаналізувати стан дотримання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України при затвердженні місцевих бюджетів на 2014 рік та вжити заходів щодо економного й ефективного використання наявних фінансових ресурсів місцевих бюджетів, перегляду непершочергових видатків та спрямування вільних залишків бюджетних коштів, понадпланових надходжень місцевих бюджетів виключно на оплату праці та проведення розрахунків за спожиті енергоносії і надані комунальні послуги;

2) не допускати відволікання коштів місцевих бюджетів на утримання установ, фінансування яких здійснюється з бюджетів іншого рівня, забезпечивши при цьому дотримання вимог статті 85 Бюджетного кодексу України;

3) забезпечити надання міжбюджетних трансфертів іншим місцевим бюджетам згідно з вимогами частини 2 статті 101 Бюджетного кодексу України виключно на договірних умовах;

4) провести детальний аналіз діючої мережі бюджетних установ, що утримуються за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів, перегляд та упорядкування їх штатних розписів з урахуванням контингенту дітей дошкільного віку, учнів, студентів, осіб, яким надаються медичні, соціальні, культурно-освітні послуги, та затверджених бюджетних асигнувань на оплату праці;

5) затвердити конкретні заходи щодо оптимізації мережі та штатної чисельності працівників бюджетних установ і подати для узагальнення управлінню фінансів райдержадміністрації до 01 травня 2014 року; про виконання заходів інформувати управління фінансів райдержадміністрації у терміни, визначені пунктом 6 цього розпорядження. За результатами цієї роботи підготувати пропозиції щодо оптимізації витрат на утримання установ бюджетної сфери, враховуючи заходи з реорганізації, об'єднання, скорочення, та підвищення якості надання цими закладами послуг;

6) забезпечити утримання штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці; не допускати збільшення штатної чисельності працівників, крім випадків, пов'язаних із відкриттям (розширенням) установ у зв'язку із збільшенням контингенту одержувачів послуг;

7) ужити заходів до недопущення неефективного використання коштів з місцевих бюджетів усіх рівнів, планування та здійснення видатків на виплату надбавок стимулюючого характеру та премій за умови недотримання вимог пункту 4 статті 77 Бюджетного кодексу України;

8) забезпечити укладення договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються, у межах, установлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання з урахуванням необхідності жорсткої економії коштів. Продовжити впровадження енергозберігаючих заходів у закладах бюджетної сфери з метою досягнення економії споживання енергоносіїв у натуральних показниках порівняно з попереднім бюджетним періодом;

9) здійснити у разі виникнення заборгованості із заробітної плати, інших соціальних виплат й оплати за енергоносії та комунальні послуги комплекс конкретних заходів щодо погашення заборгованості із зазначених виплат, забезпечивши використання насамперед не менше як 90 відсотків наявних коштів загального фонду місцевих бюджетів.

4. Управлінню фінансів райдержадміністрації (Козловець Т.М.):

1) провести перевірки щодо дотримання вимог пункту 4 статті 77 Бюджетного кодексу України при затвердженні місцевих бюджетів на 2014 рік, за результатами яких до 15 квітня 2014 року подати районній державній адміністрації узагальнені матеріали;

2) провести перевірки кошторисів та штатних розписів бюджетних установ, що утримуються з районного бюджету, за результатами яких до 15

червня 2014 року подати спільно з головними розпорядниками коштів районного бюджету районній державній адміністрації узагальнені пропозиції щодо оптимізації бюджетних витрат.

5. Головним розпорядникам коштів районного бюджету щокварталу до 3 числа місяця, що настає за звітним періодом, про результати виконання цього розпорядження інформувати управління фінансів райдержадміністрації для подальшого узагальнення та підготовки інформації щокварталу до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом, департаменту фінансів облдержадміністрації та райдержадміністрації.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 06 березня 2014 року № 42 « Про організацію виконання місцевих бюджетів»

7. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова адміністрації

В.І Пилипчук

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо наповнення місцевих бюджетів у 2014 році**

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
1.	Забезпечити безумовне виконання завдань із надходження доходів, установлених рішеннями місцевих рад про бюджети на 2014 рік	Сільські, селищні та міська ради (за згодою), Олевське відділення Луганської ОДПІ (за згодою)	Протягом року
2.	Розробити план-графік погашення недоїмки до місцевих бюджетів економічно активними підприємствами, здійснювати контроль за їх виконанням	Олевське відділення Луганської ОДПІ (за згодою)	До 25.04.2014, протягом року
3.	Посилити роботу з детінізації зайнятості та доходів населення, у тому числі з виявлення схем ухилення від оподаткування і ліквідації джерел походження тінювих коштів для виплати заробітної плати та інших доходів фізичних осіб без сплати податку до бюджету	Олевське відділення Луганської ОДПІ (за згодою) спільно з сільськими, селищними та міською радами (за згодою), управління праці та СЗН	Протягом року
4.	Проаналізувати стан сплати суб'єктами господарювання податку на доходи фізичних осіб та вжити заходів до недопущення виплати заробітної плати найманим працівникам у розмірі, нижчому від установленого чинним законодавством мінімального рівня, та використання найманої праці без офіційного оформлення трудових відносин	Олевське відділення Луганської ОДПІ (за згодою)	Протягом року
5.	Проаналізувати стан сплати податку на доходи фізичних осіб	Райдержадміністрація,	

	податковими агентами за місцем розташування відокремлених структурних підрозділів. Вжити заходів щодо сплати податку на доходи фізичних осіб до місцевих бюджетів за місцезнаходженням такого підрозділу	Олевське відділення Лугинської ОДПІ (за згодою)	Протягом року
6.	Проаналізувати прийняті рішення про встановлення розмірів єдиного податку та збору за провадження деяких видів підприємницької діяльності та внести на розгляд відповідних рад проекти рішень з метою обґрунтованого збільшення їх розміру.	Сільські, селищні та міська ради (за згодою), Олевське відділення Лугинської ОДПІ (за згодою)	До 25.04.2014
7.	Вжити заходів щодо запровадження на території всіх територіальних громад місцевих податків і зборів, за наявності об'єктів оподаткування	Сільські, селищні та міська ради (за згодою), Олевське відділення Лугинської ОДПІ (за згодою)	До 25.04.2014
8.	Вжити заходів щодо перегляду укладених договорів оренди землі та комунального майна з метою встановлення розмірів орендної плати відповідно до ринкових умов	Райдержадміністрація, Сільські, селищні та міська ради (за згодою), відділ Держземагентства у Олевському районі(за згодою)	До 25.04.2014
9.	Провести моніторинг рішень місцевих рад щодо надання суб'єктам господарювання і фізичним особам пільг зі сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до місцевих бюджетів та, у разі виявлення випадків необґрунтованого надання таких пільг, вжити заходів щодо скасування відповідних рішень.	Райдержадміністрація, управління фінансів райдержадміністрації, Сільські, селищні та міська ради (за згодою)	До 25.04.2014

В. о. керівника апарату  
райдержадміністрації

Л.П.Котвицький

**ЗАХОДИ**  
**щодо економного та раціонального використання коштів районного бюджету та посилення**  
**фінансово-бюджетної дисципліни у 2014 році**

№з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
1.	Забезпечити проведення своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат	Управління фінансів райдержадміністрації, головні розпорядники коштів районного бюджету	Протягом року
2.	Забезпечити укладення договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються, у межах, установлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання, з урахуванням необхідності жорсткої економії коштів	Головні розпорядники коштів районного бюджету	До 01.05.2014
3.	Провести детальний аналіз діючої мережі бюджетних установ, перегляд та упорядкування їх штатної чисельності у межах затверджених бюджетних асигнувань на оплату праці, не допускати збільшення такої чисельності, крім випадків, пов'язаних із відкриттям (розширенням) установ у зв'язку із збільшенням контингенту одержувачів послуг	Головні розпорядники коштів районного бюджету	До 01.05.2014, протягом року
4.	Проаналізувати стан використання ліжкового фонду в стаціонарному відділенні територіального центру по обслуговуванню одиноких непрацездатних громадян, штатних нормативів, результати господарської діяльності цієї установи, залучення коштів спеціального фонду, підготувати пропозиції щодо удосконалення структури.	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	До 01.05.2014

5.	Продовжити впровадження енергозберігаючих заходів у закладах бюджетної сфери з метою досягнення економії споживання енергоносіїв у натуральних показниках порівняно з попереднім бюджетним періодом	Головні розпорядники коштів районного бюджету	Протягом року
6. 1) 2)  3)	<p>Припинити:</p> <p>1) здійснювати витрати на оплату послуг мобільного зв'язку;</p> <p>2) підготовку проектів нових цільових програм або вносити зміни до затверджених цільових програм, що потребують додаткового фінансування з районного бюджету, та підготовку проектів про внесення змін до цільових програм щодо уточнення строків, обсягів і джерел фінансування, інших показників виконання програм відповідно до реальних можливостей районного бюджету та з урахуванням результативності їх виконання у минулі роки;</p> <p>3) використання бюджетних коштів для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій (крім централізованих заходів, пов'язаних із відзначенням 200-річчя від дня народження Тараса Шевченка, Дня Конституції України, Дня незалежності України, Дня перемоги, Дня пам'яті жертв голодоморів);</p>	Головні розпорядники коштів районного бюджету	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року До 01.07.2014</p>
7.	Планувати видатки, пов'язані із стимулюванням працівників кожної бюджетної установи, за умови забезпечення у повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат, та видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії всіх бюджетних установ, що належать до сфери управління відповідного розпорядника бюджетних коштів	Головні розпорядники коштів районного бюджету	Протягом року

8.	Здійснювати управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного, результативного, цільового та економного використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів	Головні розпорядники коштів районного бюджету	Протягом року
9.	Здійснювати внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів	Головні розпорядники коштів районного бюджету	Протягом року
10.	Забезпечувати дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, посилити роз'яснювальну роботу з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів та запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів та майна	Управління фінансів райдержадміністрації, головні розпорядники коштів районного бюджету	Протягом року

В.о. керівника апарату  
райдержадміністрації

Л.П. Котвицький