



УКРАЇНА

**ОЛЕВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови районної державної адміністрації

від 13.01.2012 року № 9

Про затвердження Плану заходів  
з виконання в районі Державної  
програми щодо запобігання і  
протидії корупції на 2011-2015 роки

З метою забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 28.11.2011 року № 1240 «Про затвердження Державної програми щодо запобігання і протидії корупції на 2011-2015 роки» в частині, що стосується місцевих органів виконавчої влади та на виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 21.12.2011 року № 468 «Про затвердження Плану заходів з виконання в області Державної програми щодо запобігання і протидії корупції на 2011-2015 роки»:

1. Затвердити План заходів з виконання в районі Державної програми щодо запобігання і протидії корупції на 2011-2015 роки, що додається.

2. Виконкомам сільських, селищних, міської рад, відділам та секторам апарату райдержадміністрації, структурним підрозділам райдержадміністрації, районним установам та організаціям:

2.1. Забезпечити виконання Плану заходів з виконання Державної програми щодо запобігання і протидії корупції на 2011-2015 роки (далі План заходів).

2.2. Щороку до 25 січня інформувати юридичний сектор апарату райдержадміністрації про стан виконання Плану заходів для подальшого узагальнення.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Ковальчука О.С.

Голова районної  
державної адміністрації

А.В. Дяченко

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
райдержадміністрації  
від 13.01.2012 року № 9

**П Л А Н**  
заходів з виконання в районі Державної програми  
щодо запобігання і протидії корупції на 2011-2015 роки

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Участь в межах повноважень у реалізації Національної антикорупційної стратегії на 2011-2015 роки та Державної програми щодо запобігання і протидії корупції на 2011-2015 роки.	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконкоми сільських, селищних, міської рад	2012-2015 роки
2.	Проведення функціонального огляду органів державної влади з метою усунення поєднання в одному органі інспекційних функцій та функцій з надання адміністративних послуг.	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконкоми сільських, селищних, міської рад	2012 рік
3.	Затвердження систем електронного документообігу, в тому числі електронного обігу медичних форм, та електронного цифрового підпису.	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконкоми сільських, селищних, міської рад	2012-2015 роки
4.	Створення багатофункціональних центрів для надання фізичним і юридичним особам адміністративних послуг.	Управління економіки райдержадміністрації	2012 рік
5.	Забезпечення функціонування, ведення та своєчасного оновлення веб-сторінок, інших електронних ресурсів органів (інституцій), залучених до надання адміністративних послуг, що містять інформацію, необхідну для отримання адміністративних послуг.	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконкоми сільських, селищних, міської рад	Постійно
6.	Забезпечення розроблення внутрішніх планів щодо запобігання і протидії корупції в органах державної виконавчої влади та органах місцевого самоврядування.	Структурні підрозділи райдержадміністрації, Виконкоми сільських, селищних, міської рад	2012-2015 роки
7.	Впровадження кодексів поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконкоми сільських, селищних, міської рад	2012 рік
8.	Проведення аналізу практичної реалізації положень Закону України «Про доступ до публічної інформації».	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконкоми сільських, селищних, міської рад	2012 рік
9.	Запровадження дієвого механізму зворотного зв'язку з громадськістю щодо повідомлень про факти корупційних правопорушень в регіонах.	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконкоми сільських, селищних, міської рад	2012-2015 роки
10.	Завершення проведення інвентаризації об'єктів державної власності.	Управління економіки райдержадміністрації,	2012 рік

		виконкоми сільських, селищних, міської рад	
11.	Запровадження системи дієвого контролю за витратами осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, а також членів їх сімей.	Олевське відділення Лугинської МДП (за згодою)	2012 рік
12.	Забезпечення доступу громадськості для ознайомлення до проектів нормативно-правових актів.	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконкоми сільських, селищних, міської рад	Постійно
13.	Висвітлення у засобах масової інформації антикорупційних заходів, що вживаються органами виконавчої влади, іншими органами державної влади з метою формування негативного ставлення громадян до проявів координації і залучення громадськості до участі в антикорупційній діяльності.	Сектор зв'язків із засобами масової інформації та громадськістю апарату райдержадміністрації	Постійно
14.	Організація поширення знань про антикорупційне законодавство серед представників громадськості із залученням громадських (неурядових) організацій.	Сектор зв'язків із засобами масової інформації та громадськістю апарату райдержадміністрації	2012-2015 роки
15.	Здійснення комплексу заходів, спрямованих на підвищення рівня знань різних верств населення з питань розвитку інститутів громадянського суспільства та їх ролі у формуванні негативного ставлення до проявів корупції, протидії чинникам, що її зумовлюють, про особисту участь громадян у запобіганні та викритті фактів корупційних діянь.	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконкоми сільських, селищних, міської рад	Відповідно до плану – графіка навчання в центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій
16.	Забезпечення дотримання у повному обсязі виконання планів-графіків підвищення кваліфікації з питань запобігання та протидії корупції в інституті підвищення кваліфікації кадрів НАДУ при Президентові України, Навчально-науковому інституті управління НАВС України, Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій.	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації, виконкоми сільських, селищних, міської рад	Постійно
17.	Забезпечення вчасного інформування	Структурні підрозділи	У встановлені

	юридичного сектору апарату райдержадміністрації щодо стану дотримання вимог антикорупційного законодавства та законодавства України про державну службу.	райдержадміністрації, виконкоми сільських, селищних, міської рад	терміни
18.	Своєчасне подання інформації Національному агентству з питань державної служби про осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, які звільнені з посад у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення за встановленою формою.	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації, виконкоми сільських, селищних, міської рад	Постійно у триденний строк після прийняття відповідних рішень
19.	Ведення обліку осіб, які притягнені судами до відповідальності за корупційні правопорушення, з метою проведення аналізу причин та умов, що призводять до їх вчинення.	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконкоми сільських, селищних, міської рад	Постійно
20.	Розгляд на засіданнях колегії та тематичних нарадах стану справ з питань запобігання і протидії корупції, здійснення заходів з цих питань, реагування на них.	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконкоми сільських, селищних, міської рад	Щокварталу
21.	Забезпечення реагування по кожному факту вчинення особами уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування корупційних правопорушень з прийняттям рішень згідно з чинним законодавством.	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконкоми сільських, селищних, міської рад	Постійно
22.	Всебічне вивчення кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, проведення ретельної спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування.	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації, виконкоми сільських, селищних, міської рад	Постійно
23.	Суворе дотримання встановлених чинним законодавством вимог при проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців, стажування, атестації, просуванні по службі, формуванні кадрового резерву, присвоєнні чергових рангів.	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації, виконкоми сільських, селищних, міської рад	Постійно
24.	Вжиття дієвих заходів щодо своєчасної подачі державними службовцями відомостей про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру щодо себе і членів сім'ї, передбачених статтею 12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації, виконкоми сільських, селищних, міської рад	Щороку до 1 квітня наступного за звітним року
25.	Забезпечення взаємодії з спеціально уповноваженими суб'єктами, які в межах	Юридичний сектор апарату	Постійно

	своїєї компетенції безпосередньо здійснюють заходи щодо виявлення, припинення та розслідування корупційних правопорушень.	райдержадміністрації	
26.	Вживати заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, а також виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, вносити керівництву райдержадміністрації пропозиції щодо їх усунення.	Юридичний сектор апарату райдержадміністрації	Постійно
27.	Узагальнення інформації про здійснення заходів з реалізації визначеної Президентом України Національної антикорупційної стратегії органами виконавчої влади регіону, виконання заходів Державної програми щодо запобігання і протидії корупції на 2011-2015 роки та подання її спеціально уповноваженому органу з питань антикорупційної політики.	Юридичний сектор апарату райдержадміністрації	До 25 січня наступного за звітним роком

Керівник апарату  
райдержадміністрації

С.О. Павлюк